

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»:

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «13» декабря 2018 г.



Директор гимназии №5:

/Нуриева Г.Н./

Введено в действие

по приказу № 381-ОД

от «13» декабря 2018г.

## Положение

о методическом объединении учителей – предметников

МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

### 1. Общие положения

Методическое объединение как форма самоуправления организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или такого же количества учителей по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

В гимназии могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и устанавливается приказом директора.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором гимназии

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи деятельности методического объединения**

**2.1.** В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;

обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы гимназии.

## **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

**3.1.** В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации,
- заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение школьного этапа олимпиад, научно – практических конференций, конкурсов, в том числе, дистанционных;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад по предметам
- работа по активизации творческого потенциала учителей;

**3.2.** Основными формами работы методического объединения являются:

-заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

-творческие отчёты учителей;

-открытые уроки и внеклассные мероприятия;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-предметные и методические дни ;

взаимопосещение уроков;

#### **4. Организация деятельности методических объединений**

**4.1.** В своей деятельности методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, директору гимназии.

**4.2.** Деятельность методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором гимназии

**4.3.** План работы методического объединения разрабатывается на основе годового плана гимназии, учитывает методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом

**4.4.** Возглавляет методическое объединение руководитель, который назначается из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами

методического объединения и снимается приказом директора гимназии.

**4.5.** Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в два месяца . О времени и месте проведения руководитель (секретарь) методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора гимназии по УР

**4.6.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

**4.7.** Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать разработку рабочих программ, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в гимназии, городе, районе, республике.

## **5. Документация методического объединения**

Для эффективной работы в МО должны присутствовать следующие документы:

Приказ об открытии М/О и о назначении руководителя МО

Положение о методическом объединении.

Анализ работы М/О за прошедший год

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы М/О на текущий учебный год.

Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание,

Программы (примерные, авторские по предмету, программы курсов по выбору).

Права и обязанности методического объединения

### **6.1. Методическое объединение имеет право:**

выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии;

выражать пожелания директору гимназии при распределении учебной нагрузки;

рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

обращаться за консультациями по вопросам учебно – воспитательного

процесса к заместителям директора гимназии;

ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

## **6.2. Каждый участник методического объединения обязан:**

участвовать в заседаниях методического объединения;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподавания предмета;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий).

## **7. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором гимназии, его заместителем по УР в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утвержденными директором гимназии.

