

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»:

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «13» декабря 2018 г.



Директор гимназии №5:

/Нуриева Г.Н./

Введено в действие

по приказу № 381-ОД

от «13» декабря 2018г.

Положение

о методическом объединении учителей – предметников

МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

1. Общие положения

Методическое объединение как форма самоуправления организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или такого же количества учителей по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

В гимназии могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и устанавливается приказом директора.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором гимназии

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи деятельности методического объединения

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;

обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы гимназии.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации,
- заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение школьного этапа олимпиад, научно – практических конференций, конкурсов, в том числе, дистанционных;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад по предметам
- работа по активизации творческого потенциала учителей;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

-заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

-творческие отчёты учителей;

-открытые уроки и внеклассные мероприятия;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-предметные и методические дни ;

взаимопосещение уроков;

4. Организация деятельности методических объединений

4.1. В своей деятельности методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, директору гимназии.

4.2. Деятельность методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором гимназии

4.3. План работы методического объединения разрабатывается на основе годового плана гимназии, учитывает методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом

4.4. Возглавляет методическое объединение руководитель, который назначается из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами

методического объединения и снимается приказом директора гимназии.

4.5. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в два месяца . О времени и месте проведения руководитель (секретарь) методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора гимназии по УР

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.7. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать разработку рабочих программ, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в гимназии, городе, районе, республике.

5. Документация методического объединения

Для эффективной работы в МО должны присутствовать следующие документы:

Приказ об открытии М/О и о назначении руководителя МО

Положение о методическом объединении.

Анализ работы М/О за прошедший год

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы М/О на текущий учебный год.

Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание,

Программы (примерные, авторские по предмету, программы курсов по выбору).

Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии;

выражать пожелания директору гимназии при распределении учебной нагрузки;

рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

обращаться за консультациями по вопросам учебно – воспитательного

процесса к заместителям директора гимназии;

ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

участвовать в заседаниях методического объединения;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподавания предмета;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий).

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором гимназии, его заместителем по УР в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утвержденными директором гимназии.

